

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 57 г.Кирова
Протокол № 4 от « 9 » января 2015 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 57
г.Кирова
/Д.А. Балашов



**Положение
«О приеме детей в первый класс МБОУ «СОШ №57»
города Кирова»**

1. Прием детей в первый класс МБОУ «СОШ №57» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>, 4 января 2014г.), постановления администрации города Кирова от 16.01.2015 № 46-П «О закреплении территории муниципального образования «Город Киров» за муниципальными общеобразовательными организациями города Кирова», Уставом общеобразовательного учреждения.

2. Родители (законные представители) ребенка имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования в соответствии с требованиями действующего законодательства. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

3. В первую очередь приема подлежат дети, проживающие на территории микрорайона, закрепленного за школой.

4. Прием детей МБОУ «СОШ №57» начинается с достижения детьми возраста шести лет шести месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель муниципального общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

5. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

7. Школа может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются определенные сведения о ребенке. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

8. Родители (законные представители) ребенка заполняют согласие на обработку персональных данных, необходимых для реализации конституционного права на получение общего образования обучающимся.

1. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат муниципального общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. Регистрация документов, поданных родителями (законными представителями), ведется как в электронном, так и в бумажном варианте. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов работника и печатью общеобразовательного учреждения; контактные телефоны для получения информации; контактные телефоны представителя учредителя муниципального общеобразовательного учреждения.

2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Прием детей на конкурсной основе не допускается. Допускается общение учителей с ребёнком в присутствии родителей.

3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют, заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении издается директором школы не ранее 1 июля текущего года.

6. Зачисление детей в первый класс оформляется приказом директора школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

7. Администрация МБОУ «СОШ №57» может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении. В этом случае департамент образования администрации города Кирова предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории района и (или) муниципального образования «Город Киров» и обеспечивает содействие при приеме детей в первый класс.

8. При приеме детей в первый класс руководитель образовательного учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

9. Для разрешения конфликтных ситуаций и споров, касающихся нарушения прав граждан на получение общего образования, при департаменте образования администрации города Кирова создается комиссия по рассмотрению жалоб родителей (законных представителей). Состав комиссии и ее полномочия утверждается приказом департамента образования администрации города Кирова.